



## QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR

**Gestes et démarches** pour une meilleure qualité de l'air dans vos **bâtiments administratifs**



Agents administratifs

### Pour une bonne qualité de l'air intérieur sur mon lieu de travail



image : Free-Photos - Pixabay



#### Aérer les locaux tous les jours 15 minutes

et dans les bureaux accueillant des ordinateurs, accentuer l'aération des pièces.

#### Lors d'achats de produits, peintures, mobiliers,

privilégier les produits éco-labellisés et sans pictogramme signalant un danger, avec mention « sans solvant », ou « à base d'eau » ou « sans COV ». Éviter les sprays.

Lors des commandes de fournitures, y compris pour les activités pédagogiques, choisir des produits peu émissifs (Éco-label européen, NF Environnement, Der Blaue Engel, Nordic Environment, Öko-test...).



#### En cas de problème lié à l'état du bâtiment

notamment de fuites, de traces de moisissures, d'odeurs émises, les signaler aux services techniques afin d'y remédier au plus vite.

#### Installer les photocopieurs et imprimantes dans des locaux spécifiques,

ventilés et éloignés des bureaux. Faire intervenir l'entreprise en charge de leur maintenance en cas d'odeurs émises (nécessité de changer le filtre à ozone par exemple).





## QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR

**Gestes et démarches** pour une meilleure qualité de l'air dans vos **bâtiments techniques**



Agents techniques

### Pour une bonne qualité de l'air intérieur sur mon lieu de travail



image : Jamoluk - Pixabay



#### Ouvrir en grand les fenêtres

pendant toute activité de type bricolage, nettoyage, travaux de d'ateliers, de rénovation ou d'installation de nouveaux mobiliers, cuisson.

#### Dans les sanitaires,

pratiquer une aération directe (par les fenêtres ou via un système de ventilation) pour éviter l'accumulation d'humidité dans les autres locaux.



#### Inspecter et nettoyer les systèmes de ventilation

régulièrement et faire changer les filtres encrassés, notamment après des travaux.

#### À la réception de mobiliers neufs,

les déballer et les stocker dans une pièce non occupée, ventilée ou à l'air libre pendant au moins quatre semaines, avant de les introduire dans une pièce occupée.



#### En cas de travaux de peinture avec de vieux stocks de pots de peinture

Prévoir si possible les travaux en période d'inoccupation des locaux, utiliser des produit adapté à l'endroit rénové, prévoir un temps d'innoculation après les travaux (minimum une semaine, idéalement quatre semaines) avec d'importantes phases d'aération, y compris pendant les travaux.

#### Être attentif à l'état du bâtiment

pour réagir vite en cas de problèmes notamment en cas de moisissures visibles, les nettoyer dès leur apparition avec une solution détergente et les recouvrir d'une couche de peinture lavable.

